



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(РОСГИДРОМЕТ)

ПРИКАЗ

23.09.2022

Москва

№ 496

**Об утверждении Устава
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт повышения
квалификации руководящих работников и специалистов»**

В целях приведения Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов» (далее – ФГБОУ ДПО «ИПК»), утвержденного приказом Росгидромета от 25.06.2021 № 199 (основной государственный регистрационный номер 1035002452132), в соответствии с законодательством Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Устав ФГБОУ ДПО «ИПК» в новой редакции (далее-Устав).

2. Ректору ФГБОУ ДПО «ИПК» О.Е. Ломакину обеспечить государственную регистрацию Устава в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и представить в Росгидромет (УДПК, УПФ) информацию о государственной регистрации и копию свидетельства о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Признать утратившим силу приказ Росгидромета от 25.06.2021 № 199 «Об утверждении новой редакции Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на УДПК (Э.С. Шустова).

Руководитель Росгидромета



И.А. Шумаков

Утвержден
приказом Росгидромета

от « 23 » 09 2022 г. № 496

УСТАВ

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников
и специалистов»
(ФГБОУ ДПО «ИПК»)

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов (ФГБОУ ДПО «ИПК») (далее - Институт) является государственной некоммерческой организацией в форме федерального государственного бюджетного образовательного учреждения, осуществляющей виды деятельности дополнительного профессионального образования, реализующей дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура), создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.

1.2. Институт создан в целях создания условий для повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.

1.3. Институт создан в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 9 октября 1987 г. № 2196р и приказом Государственного комитета СССР по гидрометеорологии и контролю природной среды от 18 января 1988 года № 14.

1.4. Полное наименование Института:

- на русском языке: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов». Сокращенное: ФГБОУ ДПО «ИПК»;

- на английском языке - Federal State Budgetary Educational Organization of Additional Professional Education «Advanced Training Institute of Managerial Workers and Specialists» Federal Service for Hydrometeorology and Environmental Monitoring» (FSEO APE ATI).

1.5. Местонахождение Института: 143982, Московская обл., г. Балашиха, мкр. Кучино, Гидрогородок, д. 3А.

1.6. Учредителем и собственником имущества Института является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (далее - Росгидромет).

Местонахождение учредителя: 125993, г. Москва, Нововаганьковский пер., д. 12.

1.7. Учредитель осуществляет:

- выполнение функций и полномочий учредителя Института при его создании, реорганизации и ликвидации;
- внесение изменений в Устав, а также его утверждение;
- назначение и освобождение от должности ректора Института;
- заключение и расторжение трудового договора с ректором Института;
- согласование программ развития Института;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- финансовое обеспечение иных целей деятельности Института в соответствии с утвержденным учредителем порядком предоставления и расходования целевых субсидий;
- определение видов особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Института услуги (работы), оказываемые Институтom сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- определение предельно допустимого значения просроченной задолженности Института, превышение которой влечет расторжение трудового договора с ректором Института по инициативе руководителя Росгидромета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Института, в том числе передачи его в аренду;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Институт приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращает свою деятельность в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом.

1.10. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах казначейства, расчетный, валютный и иные счета в банках. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и с обозначением своего наименования на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами Росгидромета, его подведомственными учреждениями, общественными объединениями, а также юридическими и физическими лицами.

1.12. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом собственником имущества, так и полученной от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Института - за исключением случая, предусмотренного п. 1.14 Устава.

1.13. На основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.1994 № 1298 и совместного приказа Росгидромета и Госкомвуза от 24.03.1995 № 30/509 Институт признается в качестве Регионального метеорологического учебного центра (далее - РМУЦ) Всемирной метеорологической организации (далее - ВМО). Ректор Института является исполнительным директором РМУЦ ВМО в Российской Федерации.

1.14. По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

1.15. Институт имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, а также право быть истцом или ответчиком в суде.

1.16. Институт выполняет государственное задание по основным видам деятельности (п.1.1 Устава), сформированное и утвержденное в установленном порядке в соответствии с настоящим Уставом.

1.17. Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, учет и хранение архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями Института являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах гидрометеорологических специальностей;
- разработка и внедрение новых методов обучения с целью повышения качества усвоения программ переподготовки и повышения квалификации обучающимися;

- обучение слушателей Института по учебным программам, разработанным с учетом последних достижений науки, техники и технологии в области гидрометеорологии и смежных с ней областях. Развитие у обучаемых навыков использования в работе электронно-вычислительной техники, умения ориентироваться в современной научно-технической информации и ее эффективном применении на практике. Осуществление языковой подготовки слушателей;

- удовлетворение потребностей специалистов гидрометеорологических специальностей в повышении профессиональной квалификации и переподготовке.

2.2. Для реализации целей, указанных в п. 2.1 Устава, Институт выполняет следующие задачи:

- системная модернизация образовательной деятельности на базе разработки, актуализации учебных программ, специализированных курсов, учебно-методической базы с учетом достижений науки и техники в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

- осуществление учебной, научной, научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической деятельности по направлениям, по которым осуществляется обучение в Институте сверх государственного задания;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ – профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализация образовательных программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура);

- организация и проведение научных исследований, научно-методических работ и опытно-экспериментальных работ по профилю деятельности Института в рамках государственных целевых научно-технических программ, планов Росгидромета и заказов сторонних организаций, консультационная деятельность;

- проведение учебно-методической работы и разработка учебно-программной документации, подготовка к изданию специализированных курсов лекций, учебно-методических пособий;

- организация сотрудничества с российскими и зарубежными учреждениями, организациями и ассоциациями по вопросам обмена опытом обучения слушателей и преподавателей, а также проведение совместных научных, методических работ и исследований;

- научная экспертиза программ, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;
- взаимодействие с кафедрами гидрометеорологического профиля высших и средних специальных учебных заведений с целью согласования и упорядочения требований Росгидромета и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации к подготовке инженерно-технических специалистов для системы Росгидромета;
- организация и проведение научно-представительских мероприятий и совещаний по профилю деятельности Института;
- выполнение прочих видов работ и услуг в соответствии с профилем деятельности Института.

2.3. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Института с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется аккредитация, возникает у Института с момента получения свидетельства об аккредитации и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Работы, на проведение которых требуется членство в саморегулируемых организациях, осуществляются при наличии членства в саморегулируемых организациях.

2.4 Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Института на последующий(е) календарный(е) год(ы) определяются программой развития Института.

2.4.1. Программа развития Института направлена на развитие образовательной и научной деятельности, модернизацию и совершенствование социально-культурной инфраструктуры Института, развитие академической мобильности ее обучающихся и научно-педагогических работников. Программа развития Института включает в себя критерии оценки эффективности ее реализации, в том числе в части вклада Института в достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Росгидромета.

2.4.2. Программа развития Института рассматривается и принимается на Общем собрании работников Института, согласовывается Росгидрометом и ректором Института.

2.4.3. Эффективность реализации ректором Института программы развития Института оценивается Росгидрометом по итогам года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Институт осуществляет набор слушателей в соответствии с заказом Росгидромета на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.3. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Институт разрабатывает и утверждает учебные планы, учебные программы, в том числе индивидуального обучения специалистов. Программы обучения для сотрудников (работников) Росгидромета, его территориальных органов и подведомственных учреждений разрабатываются согласно техническому заданию по согласованию с Учредителем.

Формы освоения дополнительной образовательной программы устанавливаются с отрывом (очная форма), без отрыва и с частичным отрывом от работы, которые осуществляются с помощью дистанционных методов. Содержание образовательного процесса, в том числе и обучения по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура), которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика образовательных услуг.

3.4. Учебный год в Институте начинается с января, а заканчивается в конце декабря.

3.5. Язык обучения в Институте – русский.

3.6. В Институте устанавливаются следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, которые осуществляются в виде лекций, практических и семинарских занятий, семинаров, стажировок, консультаций, выездных занятий, круглых столов, деловых игр, аттестационных и других видов работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Сроки обучения определяются соответствующими программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер. Сроки стажировки определяются Институтом. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы.

3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий и электронной формы обучения.

3.10. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, Институт выдает документы о соответствующем уровне образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки с официальной символикой Всемирной метеорологической организации, которые заверяются печатью Института, формы которых утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом указанные документы предоставляют их обладателям права, аналогичные правам, предусмотренным для обладателей документов установленного образца о соответствующем уровне освоения дополнительных профессиональных программ:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов;
- документы установленного образца – для лиц, прошедших обучение по программе высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) в объеме не менее 3 лет 6 месяцев.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.11. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Института обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в частности отчисление из Института.

3.12. Институт создает условия для ознакомления всех работников и обучающихся с настоящим Уставом и изменениями в нем.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Органы управления Институтом

4.1.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов деятельности Института научно-педагогических работников и обучающихся Института.

Коллегиальным органом управления Института является Общее собрание работников Института (далее – Общее собрание).

Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет (далее – Ученый совет).

Непосредственное управление деятельностью Института на принципах единоначалия осуществляет ректор, назначаемый руководителем Росгидромета.

4.2. Общее собрание

4.2.1. В состав Общего собрания входят научно-педагогические работники, представители других категорий работников Института. Общее собрание работников Института избирает секретаря собрания. Председателем Общего собрания является ректор Института. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Институтом имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание действует на основании Положения.

4.2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- избрание членов Ученого совета и согласование Положения об Ученом совете;
- согласование Положения Общего собрания работников;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Института и иных локальных нормативных актов Института;
- рассмотрение и принятие проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав Института;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Института, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений в Программу развития Института, мониторинг ее реализации, согласовании ежегодного отчета о ее исполнении;
- согласование ежегодного отчета о выполнении государственного задания;

- заслушивание ежегодного отчета ректора Института по выполнению деятельности Ученого совета;
- общие вопросы образовательного процесса и функционирования Института.

4.2.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 (четыре) месяца, а также по инициативе двух третей членов Общего собрания. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от присутствующих членов Общего собрания при явке не менее 60 процентов списочного состава Общего собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Общего собрания. Секретарь собрания ведет протоколы заседаний.

4.3. Ученый совет

4.3.1. В состав Ученого совета входят ректор Института, который является его председателем и проректоры Института.

Также в состав Ученого совета могут войти кандидатуры представителей структурных подразделений Института, а также ученые и ведущие специалисты НИУ Росгидромета, его центрального аппарата, научных и учебных учреждений других министерств и ведомств.

4.3.2. Кандидатуры для формирования списка кандидатов в состав избираемой части Ученого совета могут предлагаться работниками Института, ректором, проректорами, Учредителем. Предложения направляются в адрес ректора Института не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания, в повестке которого значатся выборы членов Ученого совета.

4.3.3. Члены Ученого совета (за исключением ректора и проректоров), секретарь избираются Общим собранием путем выбранной формы (открытое, тайное) голосования по представленному ректором Института списку кандидатов.

Число избираемых членов Ученого совета Института устанавливается Общим собранием и не должно превышать 10 человек.

Ученый совет формируется на срок полномочий ректора Института.

4.3.4. План и порядок созыва, работы, а также избрание кандидатов в состав Ученого совета Института определяются Положением об Ученом совете.

Положение об Ученом совете и внесение изменений рассматриваются на Общем собрании, согласовываются с Росгидрометом и утверждаются приказом ректора Института.

4.3.5. Ученый совет вправе давать рекомендации ректору при принятии ректором решений, а также решать основные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-

аналитической работы, хозяйственно-экономической, кадрово-административной, международной и иной уставной деятельности и выполнять функции, предусмотренные Положением об Ученом совете.

4.3.6. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов от присутствующих членов Ученого совета при явке не менее 60 процентов списочного состава Ученого совета. Форма голосования (открытое, тайное) определяется членами Ученого совета.

Секретарь Ученого совета ведет протоколы заседаний.

4.4. Ректор Института

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Института является ректор Института, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

Должностные обязанности ректора Института не могут исполняться по совместительству.

Ректор Института назначается на должность приказом руководителя Росгидромета (по согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе) и освобождается от должности приказом руководителя Росгидромета. Срок полномочий, права и обязанности ректора Института устанавливаются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Полномочия ректора Института:

- осуществляет управление деятельностью Института на правах единоначалия;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени Института без доверенности, представляет Институт в отношениях с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания для работников и слушателей Института, принимает локальные нормативные акты Института, назначает и освобождает от должности работников Института, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- обеспечивает составление и утверждение учебного плана и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также составление и утверждение отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним имущества;
- способствует социальной защите обучающихся и работников Института и проведению мероприятий, направленных на улучшение условий их обучения, охраны труда и пожарной безопасности;
- принимает решения и несет ответственность по вопросам

учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, хозяйственно-экономической, кадрово-административной, международной и иной работы;

- распределяет обязанности между проректорами;
- осуществляет непосредственное управление кадровой службой;
- формирует и реализует кадровую политику Института совместно с руководителями управлений Института.

4.4.3. Ректор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, за выполнение государственного задания, а также за реализацию программы развития Института и реализацию решений органов управления (Общее собрание и Ученый совет). Ректор несет ответственность за совершение действий вопреки интересам Росгидромета. Ректор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Росгидромета.

4.4.4. Проректоры Института и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института по согласованию с Росгидрометом.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Института.

В случае увольнения ректора (расторжения трудового договора) и принятия решения Росгидрометом о возложении обязанностей ректора Института на одного из проректоров, трудовой договор с таким проректором прекращается в день назначения на должность нового ректора Института.

4.4.5. Функционирование Института обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений Института в организации учебного процесса;
- исполнением всеми сотрудниками Института приказов и распоряжений ректора Института;
- соблюдением всеми сотрудниками Института режима работы, установленного правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.

Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляются проректорами согласно должностным регламентам и приказа ректора Института о распределении обязанностей между проректорами.

Деятельность кафедр Института и прием на должность их

заведующих определяются законодательством Российской Федерации. Положения о структурных подразделениях Института утверждаются ректором.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

5.1. К обучающимся Института относятся аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. Слушателем Института является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по дополнительным образовательным программам. Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Института.

5.2. Обучающиеся Института имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- выбирать по согласованию с соответствующим учебным подразделением Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся на факультетах и кафедрах нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;

- принимать участие в конференциях и семинарах, публиковать рефераты, аттестационные работы и другие материалы Института;

- обжаловать приказы и распоряжения ректора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. На время очного обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны, если иное не предусмотрено Договором.

5.4. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Института в соответствии с установленными сроками и объемами согласно учебным планам;

- поддерживать порядок и дисциплину в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах, в общежитие;

- бережно относиться к имуществу Института.

5.5. В Институте предусматриваются должности педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и научных

работников (научно-педагогические работники); инженерно-технических, управления персоналом, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

Назначение и увольнение работников Института осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Среди педагогических и научных работников перед замещением должностей проводится конкурсный отбор в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Института имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института;
- пользование информационным и методическим фондами Института, услугами учебных, методических и других подразделений Института;
- участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;
- обжалование приказов и распоряжений ректора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Инститutom через участие в Общем собрании и Ученом совете Института.
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами) и иными локальными актами Института.

5.8. Работники Института обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, изменения к нему и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других локальных актах Института.

5.9. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института устанавливаются меры поощрения (премии, ценные подарки). Ректор Института ходатайствует перед руководством Росгидромета о поощрении отличившихся работников Института ведомственными и государственными наградами Российской Федерации. Награждения ведомственными наградами оформляются приказом Росгидромета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Правительством Российской Федерации на основании Трудового кодекса.

5.11. Учебный процесс также могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Института, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и занимаемые Институтом земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании Института, являются федеральной собственностью.

Институт владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.2. Источником формирования имущества Института являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за Институтom на праве оперативного управления.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Иное имущество, полученное по основаниям, не запрещенным

законодательством Российской Федерации.

6.3. Институт без согласия собственника имущества Института не вправе распоряжаться недвижимым имуществом. Институт без согласия Росгидромета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом осуществляется в порядке, установленном Росгидрометом. Остальным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

6.5. Институт не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Сделки с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, осуществляются с одобрения Росгидромета.

Совершение Институтом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется с предварительного согласия Росгидромета.

6.7. Росгидромет в установленном порядке согласовывает Институту:

- внесение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами (с учетом требований Росимущества), денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным способом в качестве их учредителя или участника;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом, а также недвижимого имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Федерации.

6.8. Источниками финансового обеспечения Института являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые Институту из федерального бюджета на выполнение государственного задания и на иные цели.

6.8.2. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления Института.

6.8.3. Средства, получаемые на выполнение научных исследований по грантам.

6.8.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

6.8.5. Средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8.6. Средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг.

6.8.7. Средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6.8.8. Доходы от распоряжения долями или акциями в уставных капиталах хозяйственных обществ и вкладами в складочных капиталах хозяйственных партнерств, учредителями (участниками) которых является Институт.

6.8.9. Средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Росгидромета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом, финансовое содержание такого имущества Росгидрометом не осуществляется.

6.10. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством

Российской Федерации.

6.11. Утверждение отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним федерального имущества осуществляется в порядке, определенном Росгидрометом, в соответствии с установленными требованиями.

6.12. Основными видами деятельности, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- реализация образовательных программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура);
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

6.13. Институт осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, определенных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

Институт в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в случаях, если указанная деятельность не наносит ущерба исполнению основных целей по ценам, установленным в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами:

- обучение в пределах, установленных лицензией, по основным дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки кадров, не являющихся сотрудниками (работниками) структурных подразделений Росгидромета и его территориальных органов и подведомственных учреждений, подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема слушателей;

- научно-исследовательские работы по договорам сверх плана научной деятельности, реализуемой за счет средств федерального бюджета;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Институте;
- разработку, реализацию и сопровождение электронной программной продукции;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- осуществление рекламной, редакционной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, брошюр и бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- оказание информационно-библиографических и сервисных услуг (распечатку текста на принтере, копирование информации на электронный носитель из электронного каталога и файлового архива, сканирование, пользование ресурсами сети Интернет и другими тематическими базами данных);
- организацию и проведение тематических выставок, семинаров, презентаций;
- реализацию аудиовизуальных произведений учебного, научного, научно-методического и культурного характера;
- оказание услуг лицам, принимающим участие в мероприятиях, проводимых на базе Института, по размещению в жилых помещениях, находящихся в оперативном управлении Института;
- оказание услуг лицам из числа работников и обучающихся Института по проживанию в жилых помещениях, закрепленных за Институтom на праве оперативного управления, на период обучения и условиях возмещения бытовых, хозяйственных и эксплуатационных расходов;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских

предложений;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, закрепленных за Институтом;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обучение граждан иностранных государств в Институте, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Росгидрометом с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Институтом или Росгидрометом с зарубежными учебными заведениями, организациями.

7.3. Заключение договоров (контрактов) по вопросам образования с иностранными организациями по направлениям, предусмотренными законодательством Российской Федерации осуществляется Институтом при наличии заключения Росгидромета, выданного в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

7.4. Обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Институтом с зарубежными юридическими и физическими лицами, производится на условиях оплаты стоимости обучения в полном размере.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую

бухгалтерскую и статистическую отчетности Росгидромету, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Институтом собственности, искажение государственной отчетности.

8.3. Институт осуществляет внутренний контроль использования средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Непосредственный контроль за исполнением Институтом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и хозяйственной деятельностью осуществляет Росгидромет в пределах своей компетенции.

8.5. Контроль и надзор за соблюдением законодательства в области образования осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

9.1. Предложения по изменениям и дополнениям в Устав могут вноситься ректором Института и Учредителем.

9.2. Устав Института, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом Росгидромета.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТА

10.1. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Институт может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Росгидромета.

10.3. При реорганизации (ликвидации) Института его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. При ликвидации и реорганизации Института работникам Института гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Движимое имущество Института, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

Недвижимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Института, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Института в установленном порядке.

10.6. При ликвидации, реорганизации Института или прекращении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обеспечивает защиту этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, сдаются на архивное хранение или передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (учреждению) в установленном порядке по согласованию с Росгидрометом.

10.7. При ликвидации Института все документы передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

11. СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА	5
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8
4.	УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ	11
5.	ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА	15
6.	ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
7.	МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
8.	УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ	22
9.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА	23
10.	ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ИНСТИТУТА	23
11.	СОДЕРЖАНИЕ	25